

## INFORMATIVA SULLA CERTIFICAZIONE SA8000:2014

Il Sistema SA8000 è conforme allo Standard SA8000

### SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000

#### Standard Internazionale Elaborato da Social Accountability International Giugno 2014

Lo Standard SA8000 si fonda sui seguenti principi:

1	<b>Lavoro Infantile</b> E' vietato l'impiego di lavoratori in età scolare così come previsto dalla vigente legislazione in materia.
2	<b>Lavoro Obbligato</b> E' vietato ottenere una prestazione lavorativa sotto minaccia di qualsiasi natura, con ricatti fisici o psicologici, grazie alla requisizione di documenti di identità, con la richiesta di denaro in cambio di lavoro.
3	<b>Salute e Sicurezza</b> E' necessario adottare le misure utili a prevenire incidenti e danni alla salute, garantendo la formazione del personale per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni.
4	<b>Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva</b> E' garantito il diritto alla libertà di associazione, di iscrizione ad un sindacato, senza nessuna discriminazione per i rappresentanti e gli iscritti ai sindacati.
5	<b>Discriminazioni</b> E' vietato favorire o penalizzare professionalmente un lavoratore per razza, sesso, età, orientamento sessuale, ceto sociale, nazionalità, fede religiosa, invalidità, appartenenza sindacale o politica.
6	<b>Procedure Disciplinari</b> Non possono essere utilizzate punizioni corporali, attacchi verbali, coercizione fisica o mentale ed umiliazioni per nessun motivo; le uniche procedure disciplinari ammesse sono quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Industria Metalmeccanica ed Installazione Impianti.
7	<b>Orario di Lavoro</b> L'orario di lavoro ordinario, straordinario e dei turni di riposo devono essere quelli previsti dagli accordi contenuti nel CCNL.
8	<b>Retribuzione</b> E' garantito il rispetto degli accordi salariali previsti dal CCNL, con pagamento degli straordinari in busta paga e versamento dei contributi previdenziali.

#### Il Responsabile ed i Rappresentanti SA8000

Il Rappresentante della Direzione è responsabile della definizione degli obiettivi di miglioramento e dell'individuazione delle azioni di rimedio necessarie a garantire la conformità ai requisiti della norma, nonché della definizione ed implementazione del Sistema di Gestione.

#### City Green Light S.p.A.

Società a socio unico

VICENZA, Via G. Zampieri 15 – 36100 | Tel. 0444.124.24.24

REA VI – 353810 | Cap. Soc. € 50.000.000 i.v. | Cod. Fisc e P. IVA 03785880240

info@citygreenlight.com | www.citygreenlight.com



In particolare, presso City Green Light S.p.A.:

- Rappresentante Direzione SA8000: Alessandro Visentin
- Responsabile Sistema Gestione per la Responsabilità Sociale (RRS): Silvia Sartori
- Rappresentante Lavoratori per la SA8000 (RLSA8000): Benedetta De Mori-Dario Cacace-Giannetto Carmen

### **Social Performance Team – Comitato per la Responsabilità Sociale**

City Green Light S.p.A. ha identificato un team, che lo standard ha definito **Social Performance Team** (team per la gestione della Responsabilità Sociale) composto dalle seguenti figure:

Rappresentante Direzione per la Responsabilità Sociale	Alessandro Visentin
Responsabile Sistema Gestione Responsabilità Sociale	Silvia Sartori
Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza	Dario Cacace Carmen Giannetto Silvia Sartori
Rappresentante Ufficio Risorse Umane	Benedetta De Mori
Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000	Benedetta De Mori Dario Cacace Carmen Giannetto
Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione	Ramona Raffelli

### **Procedura per le segnalazioni SA8000**

La Norma SA8000 prevede che City Green Light S.p.A. prenda in considerazione tutte le segnalazioni, anche anonime; chiunque ritenga non siano state rispettate le prescrizioni della norma, può comunicarlo nei seguenti modi:

A) Inviando una lettera a:

CITY GREEN LIGHT S.P.A.  
VIA ZAMPIERI, 15  
36100 VICENZA  
ALL'ATTENZIONE DEL RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE SA8000  
TEL. 0444/1242424

B) Inviando una e-mail a: [segnalazioniSA8000@citygreenlight.com](mailto:segnalazioniSA8000@citygreenlight.com);

C) Compilando in forma anonima o nominativa il format sul sito aziendale in home alla sezione "segnalazioni SA8000" (con apposita password che sarà modificata ogni 3 mesi);

D) Utilizzando l'apposita cassetta per le segnalazioni per il personale non provvisto di PC aziendale;

E) Contattando il Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000 rivolgendosi a:

Benedetta De Mori                      Tel. 0444/1242424  
Dario Cacace                              Cell. 3427455047  
Carmen Giannetto                      Tel. 090/362368



Qualora si desideri inoltrare la segnalazione anche all'Ente di Certificazione e/o all'Organismo Internazionale si possono contattare:

DNV GL BUSINESS ASSURANCE S.P.A.  
VIA ENERGY PARK, 14 - 20871 VIMERCATE (MB) ITALY  
[TEL:+39 039.6899905](tel:+390396899905) - [FAX:+39 039.6899930](tel:+390396899930)  
E-MAIL : [feedback.italia@dnv.com](mailto:feedback.italia@dnv.com)

SAAS  
220 EAST 23RD STREET, SITE 605, NEW YORK, NY 100410 USA  
(FAX +212-684-1515)  
E-MAIL: [SAAS@SAASACCREDITATION.ORG](mailto:SAAS@SAASACCREDITATION.ORG)

Silvia Sartori  
Resp. Sistema Gestione SA8000

Vicenza, 22 Gennaio 2026